

Der Münchener Bach-Chor e.V. sucht ab sofort eine(n)



Orchestermanager*in (m/w/d)

im Bereich Konzert- und Projektdurchführung für das Münchener Bach-Orchester.

Wer sind wir?

- Der Münchener Bach-Chor und das Münchener Bach-Orchester sind seit ihrer Gründung durch Karl Richter im Jahr 1954 international tätig und repräsentieren als Kulturbotschafter die Bundesrepublik Deutschland und die Stadt München.
- Ausgehend von der Vokalmusik Johann Sebastian Bachs bieten die Ensembles ein vielseitiges Spektrum großer Vokal- und Instrumentalmusik über sämtliche Epochen.
- Mit Beginn der Saison 2023/24 auf historischen Instrumenten musizierend, versammelt das Münchener Bach-Orchester renommierte Spezialist*innen der Historischen Aufführungspraxis.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Vorbereitung und Organisation des Orchesters für Chor- und Orchesterkonzerte
- Auswahl der Orchestermusiker*innen in enger Abstimmung mit der künstlerischen Leitung
- Terminabstimmung mit den Musiker*innen und Ansprechpartner*innen für Proben und Aufführungen
- Kalkulation der Musikergagen und Vertragserstellung nach Vorgabe
- Erstellung von projektbezogenen Proben- und Konzertplänen
- Organisation u.a. von Kontaktdaten, Orchestermaterial, Mietinstrumenten, Proberäumen und Reise-Organisation

Worauf kommt es uns an?

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Kulturmanagement, Musik- oder Theaterwissenschaften oder eine vergleichbare Ausbildung
- Verständnis für Konzert-Logistik mit möglichst mehrjähriger praktischer Erfahrung
- Enge Zusammenarbeit mit der Künstlerischen Leitung, der Geschäftsstelle und der Vorstandschaft
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Kommunikations- und Teamkompetenzen, Eigeninitiative, Verantwortungsbereitschaft und ein hohes Maß an Flexibilität
- Organisationsvermögen und Belastbarkeit im künstlerischen Alltag, z. B. bei hohem Termindruck und wechselnden Prioritäten
- Umfassende Repertoirekenntnisse (insbes. Barockmusik, Oratorium & Chorsinfonik)
- Sicherer Umgang mit gängiger PC-Software sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was bieten wir?

- Selbstorganisiertes Arbeiten im Home-Office
- Leistungsgerechte und aufwandsbezogene Vergütung
- Freiberufliche und sozialversicherungsfreie Tätigkeit auf Honorarbasis

Ihr Kontakt zu uns:

- Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis **12.10.25** an bewerbung@muenchener-bachchor.de